

## PROGRAMA DE CURSO

<b>Nombre de la asignatura: INFORMÁTICA</b>	<b>Ciclo: otoño 2018</b>
<b>Profesor(a): Profesores:</b> MTI. Ramón Eduardo Pérez García, Mtro. Manuel Jesús Caamal Chab, Lic. Miguel Ángel León Martínez <b>(Nombre y correo electrónico)</b> Ramón Pérez <ramon.perez@uimqroo.edu.mx>, Manuel Caamal <manuel.caamal@uimqroo.edu.mx>, Miguel León <miguel.leon@uimqroo.edu.mx>	<b>Clave: ABIM-006</b>
<p><b>Objetivo general:</b> El alumno reconocerá los términos informáticos básicos y será capaz de identificar y gestionar los elementos que conforman el Sistema Operativo Windows, así como desarrollar habilidad y práctica en el uso de la paquetería ofimática Microsoft Office. Para presentar sus trabajos y actividades académicas y/o profesionales.</p> <p><b>Competencia:</b>          Genera documentos, hojas de cálculo y presentaciones profesionales a través de programas de ofimática, Microsoft Office y el uso del sistema operativo Microsoft Windows, a partir del planteamiento de casos, condiciones y necesidades de la vida académica y laboral. Integrando un libro electrónico que incluya una tabla de contenido</p> <p><b>Objetivos específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender el uso de una computadora.</li> <li>• Gestionar y administrar el sistema operativo Windows.</li> <li>• Conocer la Seguridad de internet.</li> <li>• Elaborar presentaciones multimedia profesionales.</li> <li>• Elaboración de documentos de forma profesional.</li> <li>• Manejo de software de hoja de cálculo.</li> </ul>	<b>Horas: 48 Créditos: 6</b>
<b>Antecedentes académicos:</b> No aplica.	
<b>Articulación con otras experiencias formativas del mapa curricular</b> (relación vertical y horizontal con otras asignaturas):  La materia está vinculada con la mayor parte de las asignaturas, pues es una materia comprende actividades de formación básica que promueven el desarrollo de habilidades del estudiante, por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller de lectura analítico-crítica y redacción de textos</li> <li>• Taller de procesos de construcción del conocimiento y razonamiento crítico</li> <li>• Taller de construcción de consensos y solución de conflictos</li> <li>• Métodos y técnicas de Investigación.</li> <li>• Matemáticas</li> </ul>	
<b>Competencias generales y específicas a desarrollar</b>  Desarrolla y propone métodos de soluciones a problemas ya definidos. Conoce, opera y de se desenvuelve en ambientes computacionales en específico del Sistema operativo Windows. Desarrolla habilidades para navegar con seguridad en el mundo del internet. Maneja y tiene dominio sobre las principales aplicaciones ofimáticas de las Tics (Word, Excel y Powerpoint)	

## Contribución al perfil de egreso:

El curso aporta al estudiante las habilidades que le permitan aplicar sus conocimientos y destrezas en el uso de programas ofimáticos que le faciliten desenvolverse durante su desarrollo profesional. Pues cuenta con las principales herramientas para el uso de la computadora, internet y ofimática.

## Temario

Sem.	Tema/Objetivo/Subtemas	Actividades de aprendizaje	Bibliografía
<b>Tema 1: Introducción a la informática.</b>			
<b>Objetivo:</b> Conocer que es una computadora, las partes que la conforman, la función de cada parte o dispositivo; Comprender el funcionamiento y uso adecuado de la computadora, así como reconocer las ventajas que ofrece.			
<b>I</b>	Presentación del programa y criterios de evaluación. ( <i>examen diagnóstico y de suficiencia</i> )		
	<b>Ceremonia intercultural de apertura del Ciclo y las ceremonias afines a la asignatura.</b>		
<b>II</b>	1.1 Introducción a la informática	Conceptos básicos de computación	Tanenbaum, Andrew S. (2009). Ferreya Cortes, Gonzalo (2009). Valdez-Miranda, Claudia (2013).
	1.2 Clasificación del hardware, clasificación del software.		
<b>Tema 2: Plataforma Windows e Internet</b>			
<b>Objetivo:</b> Gestionar el sistema operativo a través de la administración de archivos, conocer las utilerías y herramientas de productividad; reconocer y analizar la seguridad de la información a través del Internet y las redes.			
<b>III</b>	2.1 Componentes y características del Sistema Operativo, administración y seguridad de archivos.	Partes que integran un equipo de computo	
<b>IV</b>	2.2 Internet: Navegadores y buscadores web.	Uso y manejo del internet	Gutiérrez, Fernando (2008). McIver Mchoes, A. (2011).
<b>V</b>	Repositorios académicos. Privacidad en internet. Herramientas de Google.		
<b>Tema 3: Presentaciones Multimedia</b>			
<b>Objetivo:</b> Elaborar presentaciones multimedia profesionales por medio del uso de las herramientas avanzadas de este software. Reconocer la calidad con la que se deben realizar las presentaciones multimedia y ponerlas en práctica en los trabajos académicos a desarrollar.			
<b>VI</b>	3.1 Conceptos básicos y Cinta de opciones. 3.2 Animaciones y transiciones 3.3 Acciones e hipervínculos 3.4 Plantillas y patrones.	Desarrollar una presentación en Powerpoint de forma profesional	Heller, Eva. (2004) Delgado, José M. (2010) MEDIAactive (2013)
	1ª. Observación de clase.		
<b>VII</b>	3.5 Principios para el desarrollo de presentaciones <b>eficientes</b> . 3.6 Publicación en diversos formatos.		
<b>VIII</b>	<b>Primera evaluación parcial y retroalimentación</b>		

Sem.	Tema/Objetivo/Subtemas	Actividades de aprendizaje	Bibliografía	
<b>Tema 4 Elaboración y formato de textos profesionales</b>				
<b>Objetivo:</b> Elaborar documentos de texto profesionales por medio del uso de un procesador de texto. Elaborar documentos de calidad que le permita al estudiante aplicarlos en su formación académica y profesional.				
<b>IX</b>	4.1 Conceptos básicos y Cinta de opciones 4.2 Diseño de documentos 4.3 Formatos de documentos. 4.4 Estilos 4.5 Saltos de página y secciones 4.6 Encabezados, pie de página y paginación	Creación y edición de documentos profesionales en Word.	Delgado, José M. (2010)  MEDIAactive (2013)  Martus Rubio, Ana (2010)	
	<b>X</b> <b>XI</b>			4.7 Portada y Tablas de contenido 4.8 Tablas, Gráficos e hipervínculos 4.9 Citas y Referencias bibliográficas
				<b>XII</b>
2ª. Observación de clase.				
<b>Tema 5: Hoja de cálculo</b>				
<b>Objetivo:</b> Desarrollar y presentar información objetiva mediante el análisis de datos en hojas de cálculo. Utilizar las herramientas y operaciones básicas para la obtención resultados: valores, porcentajes, gráficos y estadísticas que le permita al estudiante aplicarlos en su formación académica y profesional.				
<b>XIII</b>	5.1 Conceptos básicos y Cinta de opciones 5.2 Configuración de Libro y hoja. 5.3 Formatos y estilo para celdas Tablas y filtros.	Manejo del entorno de Excel y sus principales herramientas de la hoja de cálculo.	MEDIAactive. (2012)	
<b>XIV</b>	5.4 Formato condicional. 5.5 Formulas. 5.6 Ejercicios		Teaching Soft Group. (2011). Marquez, Felicidad. (2011).	
<b>XV</b> <b>XVI</b>	5.7 Funciones (Matemáticas, Estadísticas, búsqueda y referencia, Texto y Lógicas) 5.8 Gráficos e Impresión 5.9 Ejercicios			
<b>ENTREGA DE PRODUCTO</b>				
<b>XVI</b>	Ceremonia de Cierre de Ciclo y las ceremonias afines a la asignatura.			
<b>XVII</b>	<i>Examen Comprehensivo y retroalimentación</i>			

## Evaluación

Crterios y procedimientos de evaluación y acreditación	Porcentaje
1. Evaluaciones parciales. Primera evaluación parcial (tema 1, 2 y 3, 20%, semana VIII)	20%
2. Una evaluación comprensiva (producto procesador de texto+ presentador multimedia + hoja de cálculo)	60%
3. Valores: (puntualidad, comunicación, honestidad, responsabilidad, solidaridad, justicia y liderazgo)	5%
4. Interculturalidad: *Tareas, exposiciones de subtemas y participaciones en clase, proyectos *Reporte del viaje de estudios *Vinculación con el contexto	15%
Total	100 %

## Evaluación del Profesor(a) en Aula por parte del coordinador(a) o profesor(a) designado(a)

### Crterios.

1. Puntualidad en el inicio y la conclusión de la clase.
2. Comunicación de los objetivos de la clase comunicados con claridad.
3. Desarrollo del tema de la clase.
4. Participación de la mayoría de los estudiantes de la clase.
5. Estrategia(s) pedagógica congruente con los objetivos de la clase.
6. Uso de apoyo(s) didáctico(s).
7. Atención a las dudas u observaciones de los estudiantes.
8. Interés por parte de los estudiantes en el tema de la clase.
9. Respeto mutuo entre profesor y estudiantes.
10. Evaluación del aprendizaje del tema integrada al desarrollo de la clase.

**Perfil del docente:** Ingeniero o licenciado en sistemas computacionales, Licenciado en Informática o licenciaturas a fin, Titulado y con experiencia en Docencia.

## Bibliografía

### Principal

- Ferreyra Cortes, Gonzalo. (2009). Informática 1: Informático Certificado. Alfaomega Grupo Editor. México.
- Tanenbaum, Andrew S. (2009). Sistemas Operativos modernos. Prentice Hall. México.
- McIver Mchoes, A. (2011). Sistemas Operativos. Sexta Edición. Cengage Learning.
- Teaching Soft Group (2011). Excel 2010 Curso práctico. Alfaomega, México D.F.
- Valdez-Miranda, Claudia (2013). Introducción a la Informática. Anaya Multimedia. Madrid.
- Gutiérrez, Fernando (2008). Internet como herramienta para investigación, todos los temas de su interés a la distancia de unclick. Alfaomega. México DF.
- Heller, Eva. Psicología del color: cómo actúan los colores sobre los sentimientos y la razón. Gustavo Gili. Barcelona.
- Delgado Cabrera, José María (2010). Manual avanzado de Office 2010. Anaya Multimedia. Madrid.
- MEDIAactive (2013). Aprender Power Point 2013 con 100 ejercicios prácticos. Alfaomega. México.
- Martos Rubio, Ana (2010). Manual avanzado de Word 2010. Anaya Multimedia. Madrid.
- MEDIAactive (2010). Aprender fórmulas y funciones para Excel 2010 con 100 ejercicios prácticos. Alfaomega : Marcombo. México.

### Complementaria

- Norton, Peter. (2001). Introducción a la Computación. Tercera edición. McGrawHil. México.
- Dhamdhare, D. M. (2008). Sistemas Operativos, Un enfoque basado en conceptos. Segunda edición. McGraw Hill. México.
- Stallings, W. (2005). Sistemas Operativos, aspectos internos y principios de diseño. Quinta edición. Prentice Hall.